

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eric Gildardo Chávez Rivera	CUI:	2231 12909 0101
Número de contrato:	029-118-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	7371491-7
Número de Factura:	2997568838	Serie:	F991C960
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Periodo del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Apoyé en la elaboración de providencias, oficios y conocimientos.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natutal.
- Apoyé en etiquetar los bienes de activo fijo.
- Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.

Eric Gildardo Chávez Rivera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan David Lopez Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA	CUI:	2231 12909 0101
Número de contrato:	029-118-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	73714917
Número de Factura:	2997568838	Serie:	F991C960
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02-01-2026 al 30-06-2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA	CUI:	2231 12909 0101
Número de contrato:	029-118-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	NIT del Contratista:	73714917
Número de Factura:	2997568838	Serie:	F991C960
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02-01-2026 al 30-06-2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 35 tarjetas de Responsabilidad, del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Apoyé en la elaboración de 30 Constancias de inventarios del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Apoyé en la revisión de 20 Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores, del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Brindé apoyo en la elaboración de 50 Solvencias de Inventarios del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos de 11 unidades administrativas del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Apoyé en el levantamiento de 10 inventarios físicos de Activos Fijos del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios del 02 de enero al 30 de junio del año 2026.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural